

Gemeinde Obersontheim
Rathausplatz 1
74423 Obersontheim

Telefon: 07973-6960

E-Mail: gebaeudemanagement@obersontheim.de



GEMEINDE OBERSONTHEIM

Antrag auf Anmietung einer Räumlichkeit

Mieter (Name): _____
Anschrift: _____
Telefon / Handy: _____
E-Mail Adresse: _____
Verantwortliche Person: _____
Veranstaltungsdatum: _____
Veranstaltungsbezeichnung: _____

Mietanfang: (Aufbau?) Datum / Uhrzeit: _____

Mietende: (Abbau?) Datum / Uhrzeit: _____

Bei Serientermin - Uhrzeit: _____

- ☐ Montag ☐ Donnerstag
☐ Dienstag ☐ Freitag
☐ Mittwoch

Serientermine werden maximal für 1 Jahr eingebracht - anschließend benötigt es einen erneuten Antrag

Vorauss. Besucheranzahl: _____

Räumlichkeit / Anlage (bitte ankreuzen)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Weinberghalle- Mittelfischach
☐ Halle
☐ Nebenraum
☐ Küche | ☐ Schubarthalle
☐ Halle
☐ Gymnastikraum
☐ Außensportanlage
☐ Umkleiden / Duschen
☐ Küche | ☐ Gemeindehalle Oberfischach
☐ Halle Obergeschoss
☐ Küche
☐ Raum Erdgeschoss |
| ☐ Hospital
☐ 2. OG
☐ Kiosk | ☐ MZR Untersontheim
☐ Gymnastikraum
☐ Sanitäranlagen
(auch bei Nutzung Außenbereich) | |

Mietzweck

- ☐ Dauernutzung / Übungsbetrieb
☐ Sportturnier
☐ private Veranstaltung
☐ gewerbliche / öffentliche Veranstaltung -> Veröffentlichung Gemeindehomepage?
☐ ja ☐ nein

Bei Bedarf bitte zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Auf- / Abbauhilfe notwendig?
☐ Benutzung der vorhandenen Bühne gewünscht
☐ Benutzung der vorhandenen Beschallungsanlage gewünscht
☐ Benutzung von Rednerpult und Mikrofon
☐ Benutzung von Mikrofon
☐ Benutzung von Beamer / Leinwand

Kaution fällig

☐ ja ☐ nein

(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Termine zur Schlüsselausgabe, Aufbauarbeiten und Hallenübergabe sind spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Vertreter der Gemeinde abzustimmen!

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben dieses Antrages sowie die zur Kenntnis genommene Benutzungsordnung.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Verteiler

Hausmeister / Reinigung
Veranstalter