

Gemeinde Obersontheim  
Rathausplatz 1  
74423 Obersontheim



GEMEINDE OBERSONTHEIM

Telefon: 07973-6960  
E-Mail: [gebaeudemanagement@obersontheim.de](mailto:gebaeudemanagement@obersontheim.de)

### Antrag auf Anmietung einer Räumlichkeit

Mieter (Name): \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon / Handy: \_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_  
Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Mietanfang: (Aufbau?) Datum / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Mietende: (Abbau?) Datum / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Bei Serientermin - Uhrzeit: \_\_\_\_\_

- Montag  Donnerstag  
 Dienstag  Freitag  
 Mittwoch

**Serientermine werden maximal für 1 Jahr eingebucht - anschließend benötigt es einen erneuten Antrag**

Vorauss. Besucheranzahl: \_\_\_\_\_

Räumlichkeit / Anlage (bitte ankreuzen)		
<input type="checkbox"/> Weinberghalle- Mittelfischach	<input type="checkbox"/> Schubarthalle	<input type="checkbox"/> Gemeindehalle Oberfischach
<input type="checkbox"/> Halle	<input type="checkbox"/> Halle	<input type="checkbox"/> Halle Obergeschoss
<input type="checkbox"/> Nebenraum	<input type="checkbox"/> Gymnastikraum	<input type="checkbox"/> Küche
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Außensportanlage	<input type="checkbox"/> Raum Erdgeschoss
	<input type="checkbox"/> Umkleiden / Duschen	
	<input type="checkbox"/> Küche	
<input type="checkbox"/> Hospital	<input type="checkbox"/> MZR Untersontheim	
<input type="checkbox"/> 2. OG	<input type="checkbox"/> Gymnastikraum	
<input type="checkbox"/> Kiosk	<input type="checkbox"/> Sanitäranlagen	
	(auch bei Nutzung Außenbereich)	

Mietzweck
<input type="checkbox"/> Dauernutzung / Übungsbetrieb
<input type="checkbox"/> Sportturnier
<input type="checkbox"/> private Veranstaltung
<input type="checkbox"/> gewerbliche / öffentliche Veranstaltung -> Veröffentlichung Gemeindehomepage?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bei Bedarf bitte zutreffendes ankreuzen:
<input type="checkbox"/> Auf- / Abbauhilfe notwendig?
<input type="checkbox"/> Benutzung der vorhandenen Bühne gewünscht
<input type="checkbox"/> Benutzung der vorhandenen Beschallungsanlage gewünscht
<input type="checkbox"/> Benutzung von Rednerpult und Mikrofon
<input type="checkbox"/> Benutzung von Mikrofon
<input type="checkbox"/> Benutzung von Beamer / Leinwand

Kaution fällig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<small>(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)</small>

**Termine zur Schlüsselausgabe, Aufbauarbeiten und Hallenübergabe sind spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Vertreter der Gemeinde abzustimmen!**

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben dieses Antrages sowie die zur Kenntnis genommene Benutzungsordnung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

Verteiler  
Hausmeister / Reinigung  
Veranstalter